
VAKEDno-2023-4802

Järjestöyhteistyön Suomen Syöpäyhdistys ry:n Hyvä Päivä -hankkeen sopimukseen sitoutuminen

Sopimuksen kohteena on Suomen Syöpäyhdistys ry:n Hyvä päivä -hanke, jonka toimintaa Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus (STEA) on rahoittanut vuosittain haettavalla avustuksella. Suomen Syöpäyhdistys ry toteuttaa osana terveyden edistämisen tehtäväänsä nuorille aikuisille suunnattua Hyvä Päivä -hanketta, jonka osana hyvinvointialue toteuttaa Hyvä Päivä -ryhmiä. Yhteistyönä toteutetaan alle 29-vuotiaille työn ja koulutuksen ulkopuolella oleville ryhmätoimintaa seuraavien tavoitteiden mukaisesti:

- a) Hyvä Päivä -ryhmiin osallistuvien nuorten tiedot terveellisistä elintavoista ja konkreettiset taidot niiden toteuttamiseen lisääntyvät
- b) Hyvä Päivä -ryhmissä opitut terveyttä edistävät tiedot ja taidot siirtyvät osaksi nuorten omaa arkea

Hyvinvointialue toteuttaa 2 Hyvä Päivä -ryhmää vuoden 2024 aikana.

Sopimuksen osapuolet toimivat yhteistyössä seuraavalla tavalla:

Suomen Syöpäyhdistys ry:n tehtävänä on tukea hyvinvointialueella toteutettavien Hyvä Päivä -ryhmien toteuttamista. Tuki on taloudellista sekä ryhmäprosessin toteutuksen tukea. Suomen Syöpäyhdistys ry vastaa kustannuksista max 600€/Hyvä Päivä -ryhmä: terveellisen arkiruoan elintarvikekustannukset ja ryhmätoiminnan aikana tehtävien liikunnallisten lakijokeilujen kustannukset.

Hyvinvointialueen tehtävänä on ohjata nuoria mukaan Hyvä Päivä -ryhmätoimintaan ja vastata Hyvä Päivä -ryhmien ohjauksesta sekä raportoida ryhmien toteutuksesta Suomen Syöpäyhdistykselle, annettujen ohjeiden mukaisesti. Hyvinvointialueen työntekijöillä on mahdollisuus osallistua yhteistyökumppanin järjestämiin maksuttomiin ohjaajakoulutuksiin ja webinaareihin. Hyvinvointialue vastaa Hyvä Päivä -ryhmien ohjauksesta omalla työntekijäresurssillaan ja tarjoaa tilat Hyvä Päivä -ryhmien toteutukselle.

Sopimus astuu voimaan kaikkien sopijaosapuolten allekirjoitettua sopimuksen. Sopimus on voimassa lähtökohtaisesti vuoden kerrallaan. Sopimus jatkuu, mikäli yhteistyökumppanin toiminta ja rahoitus jatkuu samanmuotoisena, eikä osapuolilla ole siten tarvetta sopimuksen muuttamiselle.

Liitteet:

1 Suomen Syöpäyhdistys ry:n Hyvä päivä ryhmät 2024, luonnos.pdf

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 47 mukaan toimintayksikön esihenkilö päättää alle 15 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista.

Päätös

Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen koskien järjestöyhteistyötä Suomen syöpäyhdistys ry:n kanssa.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Sosiaalityön esimies Liisa Kankkunen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 24.06.2024 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 24.6.2024.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.